

JHS 200 Kuntien ja kuntayhtymien palveluluokituksen päivitys

Hankesuunnitelma v.0.3

Sisällysluettelo

1. Hankkeen lähtökohdat.....	3
1.1 Hankkeen perustamisen tausta	3
1.2 Hankkeen tavoitteet.....	3
1.3 Hankkeen sidosryhmät.....	3
1.4 Hankkeen edellytykset	4
2. Hankkeen kuvaus.....	4
2.1 Suosituksen aihe.....	4
2.2 Soveltamisala.....	4
2.3 Suhde muihin suosituksiin	4
2.4 Avoimuusperusteet.....	5
2.5 Hankkeen sisältö ja rajaukset.....	5
2.6 Hankkeen lopputulokset	5
2.6.1 Dokumentit ja materiaalit	5
2.6.2 Työvälineet ja -menetelmät.....	6
3. Hankkeen organisaatio.....	6
3.1 Hankkeen koordinointi.....	6
3.2 JHS-työryhmä	6
4. Työsuunnitelma ja työmäärät.....	6
5. Hankemenettely ja hankkeessa noudatettavat käytännöt	8
6. Hyväksymismenettely.....	8

Versionhallinta

Versio	Laatimis-päivä	Muutokset	Tekijä	Tila	Hyväksymis-päivä
0.1	21.3.2018		Jani Heikkinen	alustava	
0.2	10.4.2018	Aikataulumuutokset	Jani Heikkinen	alustava	
0.3	12.4.2018	Lisätty työryhmän vetäjä, korjattu editorin osoite	Pekka Niemi	alustava	

1. Hankkeen lähtökohdat

1.1 Hankkeen perustamisen tausta

JHS 200 Kuntien ja kuntayhtymien palveluluokituksen 1. versio hyväksyttiin 8.6.2017. Hankkeessa otettiin huomioon tuleva maakunta- ja sote -uudistus sillä tasolla, kun se oli tiedossa keväällä 2017. hallituksen esitys koskien maakuntien perustamista on edennyt eduskuntaan keväällä 2017 ja hallitus on jättänyt eduskunnan lausuntojen perusteella muutosesityksiä ja muuta tarkentavaa sääntelyä. JHS 200 hankkeen jälkeen on käynnistetty JHS XXX Maakuntien palveluluokitushanke, jossa määritellään tarkemmin kunnista maakuntiin siirtyvät palvelut ja määrityksillä on vaikutuksia kuntien palveluluokituksen määrittelyihin.

Nykyinen JHS 200 Kuntien palveluluokitus ei täysin vastaa maakuntauudistuksen jälkeistä tilannetta ja käsitteiden määrittelyjä on täydennettävä yhteentoimivuusmallin vaatimusten mukaisiksi.

1.2 Hankkeen tavoitteet

Tässä kuvataan hankkeen tavoitteet eli miksi suositus laaditaan, mitä siinä suositellaan ja miksi.

Kuntien palveluluokitussuositus hankkeessa päivitetään kuntien ja kuntayhtymien palvelukäsitteiden yksiselitteiset määritelmät, jotka toimivat pohjana koko luokitukselle.

Palveluluokituksen päivityksen tavoitteena on kuvata nykyistä paremmin kuntien toiminnan suunnittelun ja arvioinnin sekä kuntien välisen vertailun tarpeisiin sekä kunnan asiakkailleen tarjoamat, että kunnan toiminnan ja hallinnon järjestämiseen liittyvät palvelut, joihin kunnan resurssit pystytään kokonaisuudessaan kohdentamaan.

Hankkeen lopputuloksena päivitettyä kuntien palveluluokitusta voidaan hyödyntää kuntien ja kuntayhtymien talousraportoinnin tietomallissa.

1.3 Hankkeen sidosryhmät

JUHTA

Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta. Neuvottelukunta toimii valtiovarainministeriön yhteydessä ja sen toimialana on valtion ja kuntien tietohallintoyhteistyön suunnittelu ja tietohallintoyhteistyöhön liittyvien periaatteellisesti tärkeiden kysymysten käsittely. JUHTA luo yhtenäisiä valtionhallinnon ja kunnallishallinnon tietotekniikan, tietohallinnon ja sähköisten asiointipalvelujen kehittämislinoja. JUHTAn tehtäviin edelleen kuuluu julkisen hallinnon tietotekniikan edistäminen ja sen käyttöä koskevien standardien ja hallinnollisten periaatteiden määrittelyä. Tätä tarkoitusta varten on perustettu JHS-järjestelmä. JUHTA vahvistaa JHS-suositukset.

Asiantuntijajaosto

JUHTAn alaisuudessa toimiva, JHS-työtä ohjaava ryhmä (aiemmin JHS-valmistelusta vastasi JHS-jaosto). Jaosto käsittelee aloitteet JHS-työn käynnistämiseksi, varmistaa, että kaikki intressitahot tulevat kuulluiksi JHS-työn aikana ja tekee aloitteita sekä asettaa työryhmiä myös itse. Asiantuntijajaosto käsittelee kaikki JHS-suositukset ennen kuin ne viedään JUHTAn hyväksyttäväksi. Lisäksi jaosto ohjaa JHS-valmistelutyötä ja seuraa hankkeiden etenemistä. Jaoston sihteerit ja jäsenet voivat myös osallistua suositustyöryhmiin.

JHS-työryhmä

JHS-työryhmän jäsenet yhteystietoineen on kuvattu kappaleessa 3.2 JHS-työryhmä.

Muut sidosryhmät

Kunnan ja kuntayhtymät ovat luokituksen hyödyntäjiä ulkoisessa raportoinnissaan.

Ministeriöt ovat palveluluokituksen hyödyntäjiä arvioidessaan kuntien tehtäviä koskevan lainsäädännön vaikutuksia kuntien palvelutuotannon kustannuksiin.

Tilastoviranomaiset ovat palveluluokituksen hyödyntäjiä johtaessa tiedoista yleisen tilastoinnin mukaiset tietotarpeet.

Kuntaliitto on palveluluokituksen hyödyntäjä toimiessaan kuntien kehittämistyön kumppanina ja edunvalvojana.

1.4 Hankkeen edellytykset

Hankkeen edellytyksenä on, että kaikki työryhmän jäsenet ovat käytettävissä sovitun ajanjakson ja osallistuvat aktiivisesti JHS-työryhmätyöhön.

Hankkeen edellytyksenä on, että hankkeen editori saa hankkeen alussa kaikki tietoon tulleet määritysten korjaustarpeet ja ristiriidat.

2. Hankkeen kuvaus

2.1 Suosituksen aihe

Suositus koskee kuntien ja kuntayhtymien palveluita. Suositus käsittää määritelmät kuntien ulkoisen talousraportoinnin oleellisista palveluista, kuvauksen luokittelun rakenteista ja luokitusten soveltamisesta sekä mallin luokitusten jatkuvalle kehittämiselle ja ylläpidolle. Luokitus muodostaa valtion tiedonkeruun kannalta olennaisen tason.

2.2 Soveltamisala

Yhtenäisten ja yhteisten luokitusten avulla luodaan paremmat edellytykset julkisen hallinnon toiminnan ja tuottavuuden kehittämisen arvioinnille, kuntien väliselle vertailulle sekä kuntien sisäiselle toimintojen väliselle vertailukehittämiselle. Palveluluokitusta hyödynnetään erilaisissa käyttötarkoituksissa toimijasta riippuen. Kunnat, kuntayhtymät sekä niiden palvelujentarjoajat voivat hyödyntää luokitusta johtamisessa ja toiminnan ohjauksessa tarvittavan suunnittelu-, seuranta- ja tilastotiedon tuottamisessa. Kuntien palveluluokitusta käytetään kuntien palvelutoiminnan suunnitteluun, arviointiin ja ohjaukseen sekä palveluiden tuotteistamiseen. Tilastotoimi puolestaan hyödyntää palveluluokitusta tuottaessaan kuntiin ja kuntayhtymiin liittyviä tilastoja. Ministeriöt, virastot ja laitokset voivat hyödyntää palveluluokitusta omilla toimialoillaan toiminnan ohjauksessa ja seurannassa.

2.3 Suhde muihin suosituksiin

Luokitus on osa kuntien ulkoisen talousraportoinnin tietomallia ja liittyy seuraaviin tietomallin sisältämiin luokituksiin:

- JHS 192 Kuntien ja kuntayhtymien tililuettelo

- JHS 194 Kuntien ja kuntayhtymien XBRL-taksonomia
- JHS 195 Toimipaikan ja toimipaikkaan liittyvien käsitteiden määritelmät
- JHS 199 Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma
- JHS XXX Kuntien ja kuntayhtymien kustannuslaskenta
- JHS XXX Kuntien ja kuntayhtymien taloustietojen raportointi
- JHS XXX Kuntien ja kuntayhtymien yhteiset taloudellisuus- ja tuottavuusmittarit

2.4 Avoimuusperusteet

Työ on julkista ja siitä tiedotetaan aktiivisesti JHS-järjestelmän viestintäkanavia käyttäen. Työryhmän jäsenet voivat myös hyödyntää esimerkiksi sosiaalista mediaa hankkeesta tiedottamiseen.

Hanke on osa valtiovarainministeriön asettamaa Kuntatieto-ohjelmaa ja hankkeesta viestitään ohjelman toimesta kaikille ohjelman sidosryhmille.

2.5 Hankkeen sisältö ja rajaukset

Hankkeeseen sisältyy JHS-suositusta varten tehtävä dokumentointi, työryhmän kokous- ja työpöytätyöskentely sekä teknisen kirjoittajan/editorin työtehtävät.

2.6 Hankkeen lopputulokset

2.6.1 Dokumentit ja materiaalit

Hankkeen tuotoksena syntyvät seuraavat dokumentit:

- Hankesuunnitelma
 - sisältää JHS-suositushankkeen työsuunnitelman, resurssit ja aikataulun
- JHS-suositus liitteineen
- Käyttöönotto- ja ylläpitosuunnitelma
 - kuvaus suosituksesta
 - esitys käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyvistä toimenpiteistä
 - kuvaus valmistelusta (palautekierros, jäsenet, mahdolliset keskustelutilaisuudet)
- Palautelomake
- Palauteyhteenvedo
- Työryhmän muistiot

Lisäksi kullekin JHS-suositukselle luodaan oma internet-sivu, jonka ylläpidosta vastaa JHS-hankekoordinaattori.

2.6.2 Työvälineet ja -menetelmät

JHS-työryhmän käyttöön avataan tarvittaessa oma työtila. Kaikki JHS-suositusluonnosta varten kerätty materiaali ja dokumentin eri versiot säilytetään ja jaetaan kyseisen työtilan kautta.

JHS-suosituksen valmistelun aikana luonnoksen tilasta ja aikatauluista kerrotaan hankkeen omilla sivuilla (www.jhs-suositukset.fi).

Palautekierros toteutetaan sähköisesti. Kootut palautteet käsitellään työryhmässä.

3. Hankkeen organisaatio

3.1 Hankkeen koordinointi

JHS-sihtööri: Pekka Niemi, [pekka.niemi\(at\)vm.fi](mailto:pekka.niemi(at)vm.fi)

JHS-hankekoordinaattori: Anna Tuominen, [anna.tuominen\(at\)netum.fi](mailto:anna.tuominen(at)netum.fi)

3.2 JHS-työryhmä

Työryhmän vetäjä: Niina Huotari, niina.huotari@vm.fi

Työryhmän editori: Minnamaria Korhonen, minnamaria.korhonen@kuntaliitto.fi

Työryhmän jäsenet: Petri Härkönen, Pälkäneen kunta

Miia Murole, Nurmijärven kunta

Meri Ruuskanen, Tilastokeskus

Seppo Hänninen, Opetushallitus

Leena Matilainen, Opetushallitus

Päivi Väisänen-Haapanen, Kuntaliitto

Tiina Larsson, FCG Konsultointi

4. Työsuunnitelma ja työmäärät

Alla olevassa taulukossa on kuvattu hankkeen vaiheet, arvioitu aikataulu ja vaiheiden vastuu-

henkilöt. Harmaalla merkittyihin kohtiin ei välttämättä tarvita aikataulutusta.

Vaihe	Tehtävät	Alkaa	Päätyy	Vastuu
1. Hankesuunnitelman laadinta ja työryhmän kokoaminen	1.1 Hankesuunnitelman laatiminen.			Työryhmän vetäjä, editori ja JHS-hankekoordinaattori
	1.2 Hankesuunnitelman tarkastaminen ja työryhmän kokoamisen hyväksyminen.			JHS-sihtööri
	1.3 Hankesuunnitelman julkaiseminen verkkosivuilla ja tiedottaminen.			JHS-hankekoordinaattori, JHS-sihtööri
2. Hankkeen käynnistämisen hyväksyminen	2.1 Hankesuunnitelman esittely ja hyväksyminen asiantuntijajaostossa.		4/2018	Työryhmän vetäjä, 0,5 HTP
3. Luonnoksen valmistelu	3.1 JHS-suositusluonnoksen laatiminen työryhmätyöskentelynä.	4/2017	6/2018	Työryhmä Editori 12 HTP
	3.2 Työryhmän kokousmuistioiden julkaiseminen verkkosivuilla.	-		JHS-hankekoordinaattori
	3.3 Keskustelutilaisuuden järjestäminen (tarvittaessa).	-	-	-
4. Palautekierros	4.1 Julkisen palautekierroksen järjestäminen.	4/2018	5/2018	Työryhmän vetäjä, editori, JHS-sihtööri ja JHS-hankekoordinaattori
	4.2 Palauteyhteenvedon ja ensimmäisen vaiheen vastineen laatiminen.	5/2018	6/2018	Työryhmä Editori 5 HTP
	4.3 Palauteyhteenvedon julkaiseminen ja palautekierroksen toisen vaiheen järjestäminen.	6/2018	6/2018	JHS-hankekoordinaattori, JHS-sihtööri
	4.4 Palauteyhteenvedon päivittäminen ja luonnoksen viimeistely.	7/2018	8/2018	Työryhmä Editori 3 HTP

	4.5 Käyttöönotto- ja ylläpitosuunnitelman laatiminen.		8/2018	Työryhmän vetäjä 0,2 HTP
	4.6 Luonnoksen viimeistely (oikoluku, tyyliohje yms.) asiantuntijajaaoston käsittelyä varten ja palauteyhteenvedon julkaiseminen verkkosivuilla.	8/2018	8/2018	JHS-hankekoordinaattori, JHS-sihtööri
5. Luonnoksen käsittely asiantuntijajaaostossa	5.1 Suositusluonnoksen, palauteyhteenvedon ja käyttöönotto- ja ylläpitosuunnitelman käsittely asiantuntijajaaoston kokouksessa.		8/2018	Työryhmän vetäjä 0,2 HTP
6. Luonnoksen käsittely JUHTAssa	6.1 Lopullisen luonnosversion, palauteyhteenvedon ja käyttöönotto- ja ylläpitosuunnitelman esittely JUHTAn kokouksessa.		8-9/2018	JHS-sihtööri valmistelelee, asiantuntijajaaosto päättää esittelijästä
7. Suosituksen julkaiseminen ja tiedottaminen	7.1 Hyväksytyyn suositukseen oikoluku ja tarkastaminen (tarvittaessa), julkaiseminen verkkosivuilla sekä käännettäminen.		8-9/2018	JHS-hankekoordinaattori, JHS-sihtööri
	7.2 Tiedottaminen verkkosivuilla. JHS-uutiskirjeen lähettäminen. Palautteenantajille tieto julkaisemisesta.		8-9/2018	JHS-sihtööri ja JHS-hankekoordinaattori

5. Hankemenettely ja hankkeessa noudatettavat käytännöt

Hankkeessa noudatettavat käytännöt on kuvattu JHS-suosituksen valmisteluoppaassa.

6. Hyväksymismenettely

JHS-suosituksen hyväksymismenettely (palautekierros, suositusluonnoksen käsittely) on kuvattu suosituksessa ”JHS 136 Menettelytavat JHS-työssä”. Tiivis työohje löytyy myös JHS-suosituksen valmisteluoppaasta.